附件2

**成都中医药大学领导干部操办婚丧喜庆事宜事前报备表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性 别 |  | | 年 龄 | |  |
| 民 族 |  | 工作单位及职务 | | |  | | |
| 操办事项 |  | | | | | | |
| 操办情况 | 时 间 |  | | 地点 | |  | |
| 宴 请  规 模 | 宴请总人数 | | | | （人） | |
| 宴请桌数 | | | | （桌） | |
| 宴请标准（含酒、水） | | | | （元/桌） | |
| 预计开支 | | | | （元） | |
| 收送彩礼或聘礼 | | | | （元） | |
| 其他需要说明的情况： | | | | | | |
| 本人  廉洁承诺 | 严格遵守《成都中医药大学领导干部操办婚丧喜庆事宜的规定》，厉行节约，严格控制规模，不动用公款、公车、公物和占用其他公共资源，不借机敛财，不利用职权和职务影响获得不当利益，不邀请管理和服务对象，不化整为零，不违背公序良俗，不造成不良影响，带头移风易俗，自觉接受组织和群众监督。  承诺人： | | | | | | |
| 责任人  廉政提醒情况 | 已向当事人提出廉政要求，请其按照相关规定合规合纪操办婚丧喜庆事宜。    责任人： | | | | | | |

　　　备注：本表一式三份，一份报应备案单位，其余两份由报备当事人及所在单位留存。